

Утверждено
приказом МБОУ Самагалтайской СОШ №2
им. Монгуш А.О.
МР «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»
от «04» сентября 2025 № 505/1
Намзырай А.Д.

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ на 2025-2026 учебный год

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1-11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Модернизация школьных систем образования», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

ЦДИ строит свою работу с ориентацией на национальные проекты. В рамках реализации национального проекта «Образование» особое внимание в организации воспитательного процесса уделено социально-значимой деятельности детских и молодежных общественных объединений, созданию условий для социализации детей и подростков и поддержке творческих и социальных инициатив учащихся. Для данного направления приоритетными являются такие федеральные проекты как «Успех каждого ребенка», «Социальная активность», а также «Новые возможности для каждого», «Социальные лифты для каждого», «Цифровая образовательная среда». Все проекты РДЦМ ориентированы на перечисленные национальные проекты.

Сущность деятельности ЦДИ заключается в трех уровнях результатов:

- 1) приобретение школьниками социальных знаний – учащиеся знают и понимают общественную жизнь;
- 2) формирование ценностного отношения к социальной реальности;
- 3) учащиеся ценят общественную жизнь;
- 4) получают опыт самостоятельного социального действия - учащиеся самостоятельно действуют в общественной жизни.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом школы	Советник директора	Каждую неделю
2.	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	1- 5 октября

3.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
4.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
5.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учитель начальных классов	В течение года
6.	Формирование школьной медиа-службы	Советник директора, педагоги Точки Роста	Октябрь
7.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
8.	Заседание актива школы	Педагог-организатор	1 раз в четверть
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Волонтеры победы»	Педагог организатор	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Учитель ОБЖ	В течение года
11.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	13-19 октября
12.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	18-27 октября
13.	Работа с активом классов	Советник директора, классные руководители, руководитель первичного отделения РДДМ	в течение года
14.	Работа с активом обучающихся школьной медиа службы	Советник директора, Педагог-организатор Точки Роста	В течение года
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	27 октября – 4 ноября
16.	Проведение мероприятий в рамках программы «Нескучные каникулы»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	27 октября – 31 октября
17.	Работа волонтерского отряда	Старший вожатый, руководитель первичного отделения РДДМ	В течение года
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	Советник директора	3- 8 ноября
19.	Встреча с участниками школьного волонтерского движения	Советник директора, Старший вожатый	1 раз в неделю

20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	15-18 ноября
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	17-20 ноября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	24-30 ноября
23.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора, Старшие вожатые	В течение года
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	28 ноября – 3 декабря
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	28 ноября – 3 декабря
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	30 ноября – 5 декабря
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	5 – 9 декабря
28.	Мероприятия, посвященные Новому 2026 году	Советник директора, Старший вожатый	23-27 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	7 – 12 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	18-25 января
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от немецко-фашистских захватчиков»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	23-27 января

32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	23-27 января
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «83 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	28-02 декабря
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	30 января – 3 февраля
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	3 – 8 февраля
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	10-15 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	16 - 21 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	15-23 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	2 – 8 марта
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	13-17 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	21-24 марта

42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	5-12 апреля
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	14-19 апреля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	17-21 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	24-27 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	24-28 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	27 апреля – 7 мая
48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	13-19 мая
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	19-24 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	29 мая – 1 июня
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	2 – 6 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	6-9 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	19-22 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора, руководитель первичного отделения РДДМ	21-27 июня

