

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

Задачи:

1. Осуществлять диагностику и анализ нарушений устной и письменной речи учащихся.
2. Разработать и реализовывать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи обучающихся зачисленных на логопункт школы.
3. Участвовать в социально-психологическом сопровождении обучающихся, нуждающихся в обучении по адаптированным образовательным программам по рекомендациям ГМПК.
4. Осуществлять консультативную деятельность, направленную на педагогический коллектив и родителей.
5. Осуществлять методическое оснащение логопедического кабинета.
6. Способствовать оказанию комплексной коррекционной помощи учащимся, имеющими нарушения в устной и письменной речи при взаимодействии с другими специалистами.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции дисграфии.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических занятий по коррекции звукопроизношения.	В течение года
4	Оформление логопедического уголка «Логопед советует»	Один раз в триместр

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
---	--------------------------	------------------

1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	август
2	Изучение документации детей, принятых на логопедические занятия.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт (Приказ по школе о зачислении учащихся на логопедические занятия).	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	15-30 сентября
5	Обследование устной речи учащихся	1-15 сентября
6	Обследование письменной речи учащихся	Декабрь, май
7	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
8	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном и бумажном виде.	В течение года
9	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчёт).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение индивидуальных коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 15 сентября по 15 мая
2	<p>Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, их автоматизация и дифференциация. 2. Развитие фонематического восприятия. 3. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. 4. Обогащение, закрепление и активизация словаря. 5. Формирование грамматически правильной связной речи. 6. Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. 7. Совершенствование движений и сенсорного развития. 8. Коррекция отдельных сторон психической деятельности. 	С 15 сентября по 15 мая

	9. Развитие различных видов мышления. 10. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	
--	--	--

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Групповое консультирование родителей учащихся 1го класса, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт. Темы групповых консультаций: 1. «Речевая готовность ребенка к овладению грамотой». 2. «Результаты обследования учащихся. Причины нарушения речи».	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий.	В течение года
3	Групповое и индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников.	Май
4	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года
5	Индивидуальное консультирование учителей по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классе по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года
2	Проведение обследования речи детей, поступающих в школу, в присутствии родителей; консультация учителя по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работе	Сентябрь, май
3	Выступление на МО учителей начальных классов «Использование современных методов и приемов в коррекционной работе учителя-логопеда в	По плану руководителя МО учителей начальных классов

	условиях реализации ФГОС»	
4	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Подготовка учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ЦТПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Участие в районных МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года
2	Работа с методической литературой.	В течение года
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
4	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений района и города.	В течение года
5	Тематические консультации для учителей начальных классов на ШМО.	В течение года
6	Планирование методической работы на год.	август
7	Заполнение журнала обследования по результатам обследования речи учащихся школы.	Сентябрь.май
8	Оформление индивидуальной речевой карты обследования каждого учащегося, зачисленного на занятия в логопункт	Сентябрь, 1 раз в четверть
9	Составление перспективных планов работы с учащимися.	1-30 сентября
10	Ведение тетрадей	В течение года
11	Заполнение журнала учета посещаемости.	ежедневно

12	Составление конспектов занятий.	ежедневно
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА		
№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
2	Приобретение методической литературы.	Систематически
3	Систематизация дидактических пособий, наглядного материала	В течение года
9. САМООБРАЗОВАНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ		
1	Изучение методической литературы по логопедии, коррекционной педагогике и специальной психологии	В течение года
2	Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих и авторских программ	В течение года
3	Прохождение курсов повышения квалификации	По отдельному графику
4	Прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию	1 раз в 5 лет
5	Работа по теме самообразования	В течение года