

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2  
муниципального района Республики Тыва**

**Протокол № 1  
заседания комиссии по контролю горячего питания**

От 01.09.2023г

Присутствовали – 22 чел.

Отсутствовали – 0

Приглашенные – классные руководители 1-4 классов

**Повестка дня:**

1.Выборы председателя и секретаря комиссии родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания.

По данному вопросу слушали Кыргыз Шончалай Кимовну, которая предложила избрать председателем комиссии родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания кандидатуру Оюн А.К.

Итог открытого голосования:

За- 22 голоса

Против-0

Воздержались- сам кандидат

Постановили:

Избрать председателем комиссии родительского контроля за организацией бесплатного горячего питания Оюн Аяну Кан-ооловну и секретарём –Кыргыз Шончалай Кимовну.

Председатель заседания Оюн А.К. Оюн

Секретарь заседания Кыргыз Ш.К. Кыргыз



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 года

№ 152/1

с. Самагалтай

**Об организации горячего питания**

Горячее питание детей во время пребывания в школе является одним из важнейших условий поддержания их здоровья и способности к эффективному обучению. В целях улучшения организации питания учащихся в школе, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся 100% в 2023-2024 учебный год.
2. Классным руководителям вести разъяснительную работу с родителями и детьми о необходимости приема горячей пищи в период пребывания в школе, также сдать копии документов учащихся.
3. Повару школы Бадра Н.М. и фельдшеру Айыыжы Э.К. школы составить меню в соответствии с Роспотребнадзором.
4. Назначить ответственными по организации горячего питания на Кыргыз А.У.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Намзырай А.Д.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2**

**П Р И К А З**

от «01» сентября 2023 г.

с.Самагалтай

№ 152/2

**Об утверждении Положения о школьной столовой и организации  
питания обучающихся МБОУ Самагалтайская СОШ №2  
МР «Тес-Хемский кожуун РТ»**

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мотивированного мнения Совета родителей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1) Утвердить Положение о школьной столовой и организации питания обучающихся МБОУ Самагалтайская СОШ №2 МР «Тес-Хемский кожуун РТ»;
- 2) Программисту школы Балчылт - Бумбажай А.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
- 3) Осуществлять питание обучающихся школы согласно Положению.
- 4) Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Намзырай А.Д.

С приказом ознакомлена: Балчылт – Бумбажай А.Ш.





**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023 г.

с.Самагалтай

№ 152/3

**Об ответственности медицинского работника за соблюдение  
санитарных норм в пищеблоке школы**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Медработнику Айыыжы Э.К. нести ответственность за соблюдение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в следующих пунктах:

**п.14.4.** Медицинские работники должны следить за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи.

**п.14.7.** Ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Результаты осмотра ежедневно перед началом рабочей смены заносятся в "Журнал здоровья"

**п.14.8.** Витаминизация блюд проводится под контролем медицинского работника, а при его отсутствии - иным ответственным лицом. Дата, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрируются в "Журнале витаминизации третьих и сладких блюд"

**п.14.11.** С целью контроля за соблюдением технологического процесса отбирается суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии с рекомендациями по отбору проб приложения 11 настоящих санитарных правил. Контроль за правильностью отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Намзырай А.Д.



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2

**ПРИКАЗ**

от «01» сентября 2023 года

№ 152/4

с. Самагалтай

**Об организации горячего питания детям с ОВЗ**

В целях улучшения организации питания учащихся в школе,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание учащихся обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в 2023-2024 учебный год;
2. Классным руководителям вести разъяснительную работу с родителями и детьми о необходимости приема горячей пищи в период пребывания в школе.
3. Повару школы Бадра Н.М. и фельдшеру школы Айыыжы Э.К. составить меню в соответствии с Роспотребнадзором.
4. Назначить ответственными по организации горячего питания на Кыргыз А.У.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Намзырай А.Д.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023 г.

с.Самагалтай

№ 152/5

**Об утверждении меню для обучающихся**

В соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом мотивированного мнения Совета родителей **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить десятидневное меню для 1-4х классов на 2023-2024 учебный год;
2. Утвердить двухразовое десятидневное меню для детей с ОВЗ (с ограниченными возможностями здоровья) на 2023-2024 учебный год;
3. Программисту школы Балчыт-Бумбажай А.Ш. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение 10 рабочих дней со дня издания.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Намзырай А.Д.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2**

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023 г.

с.Самагалтай

№ 152/6

**О создании бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год**

В целях контроля над организацией горячего питания и оценки качества блюд для учащихся МБОУ Самагалтайская СЧОШ №2 Тес-Хемского кожууна в 2023-2024 учебном году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии – Намзырай А.Д., директор;

Заместитель председателя комиссии – Бадра Н.М., повар;

Секретарь комиссии – Кыргыз А.У., ответственное лицо по организации горячего питания;

Члены комиссии – Айбыжы Э.К., фельдшер школы, Дапый-оол Д.Щ., помощник повара, Оюн А.К., председатель родительского комитета, Дупшун М.М., социальный педагог.

2. В своей работе бракеражной комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии МБОУ Самагалтайская СОШ №2 Тес-Хемского кожууна, утвержденным приказом директора №29 от 20.02.2021 года.

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год (Приложение).

4. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи и в случае выявления недостатков докладывать директору Намзырай А.Д.

5. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Намзырай А.Д.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самагалтайская средняя общеобразовательная школа №2  
муниципального района «Тес-Хемский кожуун Республики Тыва»**

---

**П Р И К А З**

от 01 сентября 2023г.

№ 152/7

с.Самагалтай

О создании  
Родительского контроля за  
организацией горячего питания  
в образовательной организации

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать инициативную группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в состав которой включить по 1 представителю (родителю) от каждого класса.
2. Утвердить план работы инициативной группы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2022-2023 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены:
  - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;

- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и заполнении формы оценочного листа (Приложение 3). Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

8. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в месяц.

Директор школы:



/А.Д.Намзырай/

**Положение  
о порядке доступа Родительского контроля  
в школьную столовую МБОУ Самагалтайская СОШ №2**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в столовую в МБОУ Самагалтайская СОШ №2 Муниципального района Тес-Хемский кожуун Республики Тыва» (далее - школьная столовая) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
  - Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
  - Методическими рекомендациями 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
  - Уставом школы.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в школе;
  - взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее - исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
  - повышение эффективности питания.
- 1.4. Законные представители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям.
- 1.5. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения законными  
представителями школьной столовой**

- 2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).

- 2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на входе.
- 2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
  - времени посещения (день и конкретная перемена);
  - Ф.И.О. законного представителя;
  - контактном номере телефона законного представителя;
  - Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
- 2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
- 2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями самостоятельно или в сопровождении представителя Школы
- 2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
- 2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
- 2.8. Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
- 2.9. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Оценочный лист» с предложениями или замечаниями
- 2.10. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету администрацией школы для решения вопросов в области организации питания.
- 2.11. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

### **3. Права законных представителей при посещении школьной столовой**

- 3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
- 3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
  - ^ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
  - ^ наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
  - ^ попробовать блюда включенный в меню;
  - ^ наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
  - ^ зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;

^ довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей;

Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

**Примерный план  
работы Родительского контроля по контролю  
за организацией горячего питания в столовой  
в МБОУ Самагалтайская СОШ №2**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи:**

- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания среди родителей и детей
- повышение культуры питания;
- контроль за обеспечением санитарно-гигиенической безопасности питания;
- контроль за соответствием меню с реализуемыми блюдами;
- выявления вкусовых предпочтений обучающихся;
- информирование родителей на родительских собраниях, о выявленных нарушениях и их устранении;
- помощь классным руководителям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей.

<b>1. Организационно -аналитическая работа</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Назначение членов инициативной группы Родительского контроля	сентябрь	законные представители обучающихся, заместитель директора по УВР
2. Проведение мониторинга за организацией горячего питания в ОО	сентябрь-май	члены Родительского контроля
3. Собрания по итогам проверок «Организация питания обучающихся в школьной столовой» -охват учащихся горячим питанием; -соблюдение санитарно-гигиенических норм;	Декабрь, май	члены Родительского контроля, заместитель директора по УВР, директор
4. Оформление интернет стендов информация по питанию в школе и классах	В течении года	члены Родительского контроля, классные руководители
<b>2. Методическое обеспечение</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>

Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов по темам; «Сопровождение обучающихся в столовой» «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»	В течении года	заместитель директора по УВР
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Исполнители</b>
1. Проведение классных часов по темам; -«Режим питания и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим?» -«Вредные продукты»	В течении года	классные руководители, члены родительского контроля, фельдшер ФАП
2. Конкурс газет среди 1-4 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители, члены родительского контроля
3. Конкурс фотографий и рецептов 1-4 и 5-9 классов «Любимое блюдо нашей семьи»	В течении года	заместитель директора по УВР, классные руководители, члены.
<b>4. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей</b>		
<b>Основные мероприятия</b>	<b>Срок и</b>	<b>Исполнители</b>
1. Выступления на родительских собраниях по темам; -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового питания у школьников» -«Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и подростков» -«Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	В течении года	заместитель директора по ВР, члены родительского контроля, медицинские работники
2. Встреча врача-инфекциониста с родителями «Личная гигиена	В течении года	заместитель директора по УВР, медицинский специалист ЦРБ

ребенка»		
4. Анкетирование родителей и обучающихся 1-4 классов «Ваши предложения по развитию школьного питания»	В течении года	Классные руководители, члены, сайт ОО

**ЖУРНАЛ  
РОДИТЕЛЬСКОГО КОНТРОЛЯ  
за организацией питания детей в  
МБОУ Самагалтайская СОШ №2**



**Анкета школьника  
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

**1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

- ДА^
- НЕТ
- ^ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА^
- НЕТ^
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

**3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- ^НЕТ

**3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

**4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

**5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

- ДА^
- ИНОГДА
- НЕТ

**6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

- ДА
- ^НЕТ

**7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА
- ^НЕТ^
- НЕ ВСЕГДА

**7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  ИНОЕ \_\_\_\_\_

**8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

- ДА^
- НЕТ^
- ИНОГДА

**9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

- ДА
- ^НЕТ

**10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** \_\_\_\_\_

**11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ** \_\_\_\_\_

### Оценочный лист

Дата и время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Инициативная группа, проводившая проверку ФИО: \_\_\_\_\_

№	Вопрос	Ответ
1.	<b>Имеется ли в организации меню?</b>	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	<b>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
3.	<b>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
4.	<b>В меню отсутствуют повторные блюда или запрещенные блюда?</b>	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	<b>Вывешен ли график приема пищи обучающимися?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
6.	<b>Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
7.	<b>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
8.	<b>Соответствует ли вкус приготовленных блюд</b>	
	А) да	
	Б) нет	
9.	<b>Соответствует ли запах приготовленных блюд?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
10.	<b>Соответствует ли температурный режим приготовленных блюд?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
11.	<b>Соответствует ли состояние посуды и столовых приборов?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
12.	<b>Проводится ли уборка обеденного зала и мебели после каждого приема</b>	
	А) да	
	Б) нет	
13.	<b>Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
14.	<b>Наличие и состояние спецодежды у сотрудников столовой?</b>	
	А) да	
	Б) нет	
	В) состояние	
15.	<b>Обеспечен ли обеденный зал моющими средствами и ветошью?</b>	
	А) да	
	Б) нет	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

ЗАМЕЧАНИЯ:

ЖАЛОБЫ:

Дата

Подпись